



Республика Карелия  
**Государственное казенное учреждение Республики  
Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического  
сопровождения»**

---

ПРИКАЗ

09.12.2019 года

№ 122

Об утверждении Положения о порядке уведомления работниками Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работниками Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Данилова

**Положение о порядке уведомления работниками Учреждения  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (далее – Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Учреждения обязаны незамедлительно в письменном виде уведомить директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Работник Учреждения представляет уведомление специалисту по кадрам Учреждения, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

5. Специалист по кадрам Учреждения в день поступления уведомления регистрирует его в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в день его поступления специалисту по кадрам направляется на рассмотрение директору Учреждения.

Директору ГКУ РК «ЦБ и АС»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность,  
Ф.И.О. непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность представившего уведомление	Дата уведомления	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о ходе рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6	7