

к положению об Единой учетной политике для централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета государственных органов исполнительной власти Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета

Государственное казенное учреждение Республики Карелия
«Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения»
 (наименование юридического лица)

УТВЕРЖДАЮ

 _____ / _____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)
 « ____ » _____ Г.

М.П.

АКТ
 приема-передачи дел
 главного бухгалтера

г. Петрозаводск

« ____ » _____ Г.

Настоящий акт составлен комиссией, назначенной Приказом директора Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее – ГКУ РК «ЦБ и АС») от « ____ » _____ г. № в составе:

Председателя: _____;
 (должность) (Ф.И.О.)

членов комиссии:

1. _____;
 (должность) (Ф.И.О.)

2. _____,
 (должность) (Ф.И.О.)

а также сдающего должность _____
 (должность) (Ф.И.О.)

и принимающего должность _____,
 (должность) (Ф.И.О.)

в соответствии с ч. 4 ст. 29, ст. 14 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», на основании приказа от « ____ » _____ Г.

№ _____ о том, что в период с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

Первый сдал, а второй принял дела, связанные с ведением бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета ГКУ РК «ЦБ и АС», а также органов исполнительной власти Республики Карелия (подведомственных государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений), Конституционного суда Республики Карелия в отношении которых ГКУ РК «ЦБ и АС» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы.

В результате приема и сдачи установлено:

1. Состояние ведения дел бухгалтерского (бюджетного) учета признано:

_____.
(решение комиссии)

2. Состояние налогового учета: _____.
(решение комиссии)

3. Состояние учета расчетов по страховым взносам: _____.
(решение комиссии)

4. Состояние статистической отчетности: _____.
(решение комиссии)

5. При этом переданы (выбрать нужное):

5.1. Учетная политика на 20__ г.

5.2. Акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

5.3. Документы бухгалтерского учета и отчетности, иные документы, сформированные на бумажных носителях в соответствии с утвержденной номенклатурой дел:

6. Утеряны или не велись следующие документы: _____

_____, в том числе регистры бухгалтерского учета: _____

Причины нарушений: _____

_____.

Решение комиссии по возражениям и замечаниям: _____

_____.

(например: со дня приемки дел необходимо завести недостающие регистры бухгалтерского учета)

Приложение:

- описи дел за предыдущий отчетный период (год), хранящихся в ГКУ РК «ЦБ и АС»;
- описи дел текущего отчетного периода, хранящихся в ГКУ РК «ЦБ и АС»;
- объяснения сдающего дела и должность;
- план устранения недостатков.

« ____ » _____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дела и должность

сдал: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

принял: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)