

к положению об Единой учетной политике для централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета государственных органов исполнительной власти Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета

**Формы расчетных листков о начисленных и выплаченных суммах денежного содержания государственным гражданским служащим, лицам, замещающим отдельные государственные должности, заработной платы работникам**

1. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2. Формы расчетных листков (прилагаются) включают в себя следующую информацию:

оклад по дням /по часам;

компенсационные выплаты (при наличии);

стимулирующие выплаты (при наличии);

оплата отпуска (если предоставлен отпуск);

оплата листка нетрудоспособности (если предоставлялся);

компенсация за неиспользованный отпуск (компенсации при увольнении);

выходное пособие (если работник уволен по сокращению численности или штата);

удержания налога на доходы физических лиц;

выплата заработной платы за 1-ю половину месяца (в разделе удержаний);

удержания (добровольные и по исполнительным листам);

внеплановые выплаты (в разделе удержаний).

Приложение к  
 формам расчетных листков о начисленных и  
 выплаченных суммах денежного содержания  
 государственным гражданским служащим, лицам,  
 замещающим отдельные государственные должности,  
 заработной платы работникам

## 1. Форма расчетного листка, формируемого в программе «АС Зарплата»

| Расчетный листок за                                  |  | месяц    | год |         |             |
|--|--|----------|-----|---------|-------------|
| Фамилия Имя Отчество                                 |  | (таб. №) |     |         |             |
| <i>организация</i>                                   |  |          |     |         |             |
| Код  | Расшифровка  | И        | МГ  | д./ч./% | Сумма       |
| <i>Отдел -</i>                                       |  |          |     |         |             |
| <i>должность -</i>                                   |  |          |     |         |             |
| <i>фонд раб. времени:                      д / ч</i> |  |          |     |         |             |
| <b>Остаток на начало месяца</b>                      |  |          |     |         | <b>0,00</b> |
| Основная<br>должность                                | Должностной<br>оклад                               |          |     |         |             |
| Основная<br>должность                                | Надбавка   |          |     |         |             |
| Основная<br>должность                                | Выслуга лет  |          |     |         |             |
| Основная<br>должность                                | Надбавка за<br>интенсивность<br>работы<br>РК<br>СН |          |     |         |             |
| <b>Всего начислено</b>                               |  |          |     |         |             |
| Основная<br>должность                                | НДФЛ 13%   |          |     |         |             |
| Основная<br>должность                                | Перечислено на<br>карточку                         |          |     |         |             |
| <b>Всего удержано</b>                                |  |          |     |         |             |
| <b>Итого, сумма на руки:</b>                         |  |          |     |         |             |
| <b>Долг на конец месяца:</b>                         |  |          |     |         |             |

Дополнительная информация



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| премия за месяц<br>процентом<br><br><i>процент премии:</i>       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стимулирующая<br>выплата процентом<br><br><i>процент премии:</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на  
конец

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей: