



Республика Карелия

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения»

ПРИКАЗ

«02» 08 2022 года

№ 108

Об утверждении положения о порядке работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны граждан, юридических лиц, а также работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее – Центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить номер телефона 8 (8142) 44-50-91 (доб.32) телефонным номером «горячей линии» по обращениям граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в Центре.
2. Утвердить положение о порядке работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Центре согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ведущему специалисту по кадрам Брусничниковой Марии Александровне:
 - обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом;
 - опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Центра.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Директор

Ю.А. Данилова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ РК «ЦБиАС»
от 02.08.2011 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия
коррупции в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр
бухгалтерского и аналитического сопровождения»

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона «горячей линии» по вопросам коррупции в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее – «телефон доверия», Центр, Положение).

1.1. Телефон «горячей линии» устанавливается в кабинете специалиста по кадрам, для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Центра, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.2. По телефону «горячей линии» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.3. Обращения граждан и организаций по вопросам, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес Центра (186 031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 3) или в электронном виде посредством передачи сообщения на электронный почтовый ящик gkurkcbias@mail.ru.

1.4. Информация о функционировании телефона «горячей линии» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия
коррупции

2.1. Телефон «горячей линии» создан в целях:

- 1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Центре;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре;
- 3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики Центра, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Центре;
- 4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефон доверия» являются:

- 1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячей линии»;
- 2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячей линии», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Центре.

3. Порядок организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия
коррупции

3.1. Прием обращений граждан по телефону «горячей линии» осуществляется ежедневно по телефону 8 (8142) 44-50-91 (доб.32), кроме выходных дней (суббота, воскресенье), с понедельника по четверг с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин., в пятницу с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Анонимные сообщения, а также сообщения, не содержащие почтовый адрес, по

которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются. Обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. В случае если обращение гражданина не содержит информацию о коррупции, уполномоченный сотрудник должен разъяснить гражданину, куда ему следует обратиться по существу содержащихся в его обращении сведений.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты.

3.3. Все обращения, поступающие по телефону «горячей линии» оформляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по телефону «горячей линии» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляются директору для принятия по ним решения.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы телефона «горячей линии» осуществляет уполномоченный сотрудник, которые:

- 1) обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону «горячей линии» информации;
- 2) подготавливают директору предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;
- 3) анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Центре;
- 4) осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений, подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на сайте Центра;
- 5) осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями Центра по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

3.6. Техническое сопровождение функционирования телефона «горячей линии» осуществляется ведущим инженером-программистом.

3.7. Работники Центра, работающие с информацией, полученной по телефону «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.