

**Правила обработки персональных данных
в информационных системах персональных данных ГКУ РК «Центр бухгалтерского и
аналитического сопровождения», в которых ГКУ РК «Центр бухгалтерского и
аналитического сопровождения» является оператором**

1. Общие положения

1.1 Перечень сокращений:

ПДн	Персональные данные
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными – ГКУ РК «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения»
НСД	Несанкционированный доступ
АИС	Автоматизированная информационная система
ИСПДн	Информационная система персональных данных
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Правила	Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные, которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
Учреждение	ГКУ РК «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения»
ИС	Информационная система, оператором которой является Учреждение

1.2 Термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом (лицами) Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении сотрудников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность Оператора и его сотрудников на раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных соответствующая характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, т.е. позволяющая осуществлять поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которых в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Оператор информационной системы – гражданин или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

Обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработка в информационных системах.

1.3 Настоящие правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации

Трудовым кодексом Российской Федерации

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 года

№ 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (вместе с «Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ»)

Уставом Учреждения

Цель разработки документа – определение порядка обработка ПДн субъектов ПДн в ИСПДн Учреждения; обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн субъектов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Директором Учреждения и действуют бессрочно.

2. Категории ПДн м Субъекты ПДн в ИСПДн Учреждения

Учреждение осуществляет на законной и справедливой основе обработку ПДн следующих физических лиц (субъектов ПДн):

– физических лиц, ПДн которых содержится в ИСПДн, не являющихся работниками Учреждения;

– работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением и их близкие родственники, физические лица, состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

Учреждение осуществляет на законной и справедливой основе обработку следующих категорий ПДн:

– для цели «Ведение кадрового и бухгалтерского учета, в том числе использование обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, связанных с предоставлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы» достигается по средствам обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн: номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты СНИЛС; идентификационный номер налогоплательщика; состав семьи и сведения о близких родственниках; сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; номер расчетного счета; номер банковской карты; документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту регистрации.

3 Основные условия проведения обработки ПДн

3.1 Оператор осуществляет обработку ПДн в соответствии с уставными полномочиями и распорядительными документами.

3.2 ПДн, обработку которых осуществляет Оператор, содержатся в действующих ИС.

Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3 Все ПДн следует получать непосредственно от субъектов ПДн. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает письменное согласие на их обработку

Оператором.

Письменное согласие не требуется, если обработка ПДн осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект ПДн.

3.4 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. Форма отзыва согласия на обработку ПДн представлена в приложении №2 к настоящим Правилам.

3.5 В случае, когда оператор может получить необходимые ПДн субъекта у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению ПДн и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из, которых предоставляется субъекту, второй, хранится у оператора. Форма заявления – согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении №1 к настоящим Правилам.

4. Обработка ПДн в ИСПДн Учреждения

4.1 Обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.2 Не допускается обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.3 Обработка ПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках ИСПДн и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями. Состав ИСПДн определяется «Перечнем информационных систем персональных данных», утвержденным Директором Учреждения.

4.4 Запрещается обрабатывать ПДн в присутствии лиц, не допущенных к их обработке.

4.5 Уполномоченные лица Оператора получают доступ к ПДн субъектов исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6 Список уполномоченных лиц Оператора, имеющих к доступу ПДн, определяется распорядительной документацией Оператора.

4.7 Уполномоченное лицо Оператора получает доступ к ПДн субъектов ПДн после ознакомления и изучения требований настоящих Правил и иных внутренних нормативных документов Оператора по защите персональных данных в части, его касающейся.

4.8 Персональные данные субъектов ПДн хранятся на электронных и материальных носителях.

4.9 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПДн все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными лицами Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с распорядительными документами Оператора и Инструкциями Оператора.

4.10 Хранение ПДн должно происходить в порядке, исключающих их утрату или неправомерное использование. Доступ к ИСПДн, содержащим ПДн, должен обеспечиваться с использованием средств защиты от несанкционированного доступа и копирования.

4.11 Оператор назначает лицо, ответственное за организацию работ обработки ПДн в ИСПДн (далее – Ответственное лицо).

4.12 Ответственное лицо обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его уполномоченными лицами законодательства Российской Федерации о ПДн, том числе требований к защите ПДн;
- 2) доводить до сведения уполномоченных лиц Оператора положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.13 При передаче ПДн Оператор обязан соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления – согласия на передачу его персональных данных третьей стороне представлена в приложении №3 к настоящему Приказу;

– предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

– не сообщать ПДн субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросам о возможности выполнения им служебных обязанностей;

– передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями своих функций;

– все сведения о передаче ПДн субъекта регистрируются в «Журнале учета персональных данных» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также указывается характер переданной информации. Форма журнала передачи ПДн представлена в приложении №4 к настоящим Правилам;

– все обращения субъектов ПДн о выполнении их законных прав в области защиты ПДн учитываются в «Журнале учета обращения субъектов персональных данных», Форма журнала представлена в приложении №5 к настоящим Правилам.

5. Ответственность

5.1 Уполномоченное лицо, которому в силу трудовых отношений с Учреждением стала известная информация, составляющая ПДн, в случае нарушения режима защиты этих ПДн несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

5.2 Разглашение ПДн субъектов ПДн (передача их посторонним лицам, в том числе сотрудникам Учреждения, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих ПДн субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящими Правилами, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Учреждения, может повлечь наложение на уполномоченное лицо, имеющее доступ к ПДн, дисциплинарное взыскание, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3 Уполномоченное лицо Учреждения, имеющий доступ к ПДн субъектов и совершений указанных дисциплинарных проступков, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Учреждению (п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4 Уполномоченные лица учреждения, имеющие доступ к ПДн субъектов, виновные в незаконном разглашении или использовании ПДн субъектов без согласия субъектов их корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Правилам обработки персональных данных
в информационных системах
персональных данных
ГКУ РК «Центр бухгалтерского
и аналитического сопровождения»,
в которых ГКУ РК «Центр бухгалтерского
и аналитического сопровождения»
является оператором

_____ (наименование оператора)

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (адрес регистрации субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата выдачи указанного документа)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ **на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____
Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (дата и орган, выдавший документ)
в соответствии со статьей 88 Трудового Кодекса Российской Федерации

_____ (согласен / не согласен)
на передачу моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес))

Для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)
следующим лицам (кредитные учреждения, аккредитованные УЦ, организации, предоставляющие
охранные услуги :

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Мне разъяснены и понятны все возможные последствия моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до момента прекращения трудовых правоотношений. Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи соответствующего заявления в письменном виде.

_____ (ФИО, собственноручная подпись)

_____ 20__ г.

_____ (наименование оператора)

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (адрес регистрации субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

_____ (дата выдачи указанного документа)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

Я, _____
Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (дата и орган, выдавший документ)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

_____ (указать причину)

_____ (ФИО, собственноручная подпись)

_____ 20__ г.

_____ (наименование оператора)

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (адрес регистрации субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

_____ (дата выдачи указанного документа)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

**Согласие субъекта
на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (дата и орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 88 Трудового Кодекса Российской Федерации

_____ (согласен / не согласен)

на передачу моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес))

Для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)

следующим лицам (кредитные учреждения, аккредитованные УЦ, организации, предоставляющие охранные услуги :

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Мне разъяснены и понятны все возможные последствия моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до момента прекращения трудовых правоотношений. Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи соответствующего заявления в письменном виде.

_____ (Ф.И.О, собственноручная подпись)

_____ 20__ г.

