|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7 |
|  | к положению об Единой учетной политике для централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета государственных органов исполнительной власти Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета |

Государственное казенное учреждение Республики Карелия

«Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения»

(наименование юридического лица)

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 М.П.

АКТ

приема-передачи дел

главного бухгалтера

г. Петрозаводск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен комиссией, назначенной Приказом директора Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее – ГКУ РК «ЦБ и АС») от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (должность) (Ф.И.О.)

членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (должность) (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность) (Ф.И.О.)

а также сдающего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.)

и принимающего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность) (Ф.И.О.)

в соответствии с [ч. 4 ст. 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=286976;fld=134;dst=100316), [ст. 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=286976;fld=134;dst=100133) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», на основании приказа от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ о том, что в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Первый сдал, а второй принял дела, связанные с ведением бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета ГКУ РК «ЦБ и АС», а также органов исполнительной власти Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых ГКУ РК «ЦБ и АС» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы.

В результате приема и сдачи установлено:

1. Состояние ведения дел бухгалтерского (бюджетного) учета признано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (решение комиссии)

2. Состояние налогового учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (решение комиссии)

3. Состояние учета расчетов по страховым взносам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (решение комиссии)

4. Состояние статистической отчетности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (решение комиссии)

5. При этом переданы (выбрать нужное):

5.1. Учетная политика на 20\_\_ г.

5.2. Акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

5.3. Документы бухгалтерского учета и отчетности, иные документы, сформированные на бумажных носителях:

6. Утеряны или не велись следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе регистры бухгалтерского учета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины нарушений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение комиссии по возражениям и замечаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (например: со дня приемки дел необходимо завести недостающие регистры бухгалтерского учета)

Приложение:

- объяснения сдающего дела и должность;

- план устранения недостатков.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи

Дела и должность

сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)